

Аннотация

Настоящий документ является сокращенным руководством пользователя Регионального сервиса аутентификации и авторизации сотрудников органов государственной власти и учреждений Пермского края (далее – РСАА ПК).

РСАА ПК предназначен для обеспечения санкционированного доступа к интегрированным с ним информационным системам посредством организации единой точки доступа.

Содержание

Описание операций	3
Запуск Системы	3
Аутентификация через РСАА ПК.....	3
Регистрация в Системе.....	4
Работа в разделе «Информационные системы»	5
Запрос доступа к ИС ПК.....	5
Работа в разделе «Справочник сотрудников» - аналог ИСС.	6
Работа с иерархией справочника сотрудников.....	6
Задать вопрос технической поддержке РСАА ПК.....	6
Приложение А.....	7

Описание операций

Запуск Системы

Для начала работы с РСАА ПК необходимо ввести в адресную строку интернет-браузера (Министерством цифрового развития, связи массовых коммуникаций Российской Федерации рекомендован к использованию интернет-браузер «Яндекс.Браузер» актуальной версии) адрес Системы <https://office.permkrai.ru/>, в результате откроется страница с формой авторизации (Рисунок 1). В случае ошибки открытия стартовой страницы Системы рекомендуется:

- Почистить кэш браузера посредством нажатия комбинации клавиш Ctrl+F5 (Применимо к ОС семейства Windows, также к Российским ОС).

В случае недоступности стартовой страницы Системы, при условии использования интернет оператора Дом.Ру рекомендуется:

- Отключить сервисы VPN и NAT на своем сетевом устройстве, для чего следует обратиться в техническую поддержку своего интернет провайдера по форме, указанной в Приложении А к данному Руководству.

Рисунок 1 – Форма авторизации

Аутентификация через РСАА ПК

1. Для пользователей, имеющих учетную запись РСАА ПК, необходимо получить новый пароль для учетной записи с помощью кнопки «Забыли пароль» или через форму восстановления пароля по адресу: <https://auth.permkrai.ru/auth/realms/pk/login-actions/reset-credentials>, указав имя пользователя РСАА ПК или e-mail, на который была зарегистрирована учетная запись РСАА ПК.

Обязательные требования к паролю:

- не менее 8 символов;
- не менее одной заглавной буквы;
- не менее одной цифры.

В случае, если доступ к e-mail, на который была зарегистрирована учетная запись РСАА ПК утерян, необходимо обратиться техподдержку РСАА ПК по адресу support-rsaa@permkrai.ru для смены e-mail на актуальный, указав в заявке:

- Ф.И.О;
- Организацию;
- Должность;
- e-mail, на который была зарегистрирована учетная запись РСАА ПК;
- новый e-mail.

2. Для пользователей не имеющих учетную запись РСАА ПК необходимо зарегистрироваться согласно пункту «Регистрация в системе»

Регистрация в Системе

Для регистрации в Системе необходимо перейти по ссылке <https://office.permkrai.ru/> и нажать на кнопку «Регистрация», в результате откроется страница «Регистрация и документация» с формой для регистрации (Рисунок 2).

Регистрация и документация

Фамилия:

Имя:

Отчество:

E-mail:

Должность:

Выбери организацию:

Укажите наименование организации:

ИНН организации (10 цифр):

КПП организации (10 цифр):

ОГРН организации (15 цифр):

Регистрация

Рисунок 2 – Страница регистрации пользователя

На странице «Регистрация и документация» необходимо заполнить поля: Фамилия, Имя, Отчество, E-mail, Должность, и выбрать свою организацию в поле «Выберите организацию» (выбор из справочника);

После нажатия на кнопку «Зарегистрироваться» на указанный E-mail будет отправлено письмо со следующей информацией:

- Логин (необходимо сохранить для дальнейшей авторизации);
- Пароль (необходимо сохранить для дальнейшей авторизации);
- Ссылка доступа в Систему.

Работа в разделе «Информационные системы»

Раздел «Информационные системы» (далее — ИС ПК) предназначен для управления доступом к ИС ПК: запрос доступа и выбор ролей, просмотр сведений о доступных/недоступных ИС ПК, запрос на изменение ролей. Кроме того, в разделе обеспечена возможность поиска и фильтрации ИС ПК.

Запрос доступа к ИС ПК

Для запроса доступа к ИС ПК необходимо нажать на кнопку «Запросить» рядом с наименованием системы (Рисунок 3). Откроется форма для запроса доступа и выбора ролей в системе с доступными для заполнения полями (отображение доступных полей зависит от настроенных параметров ИС ПК).

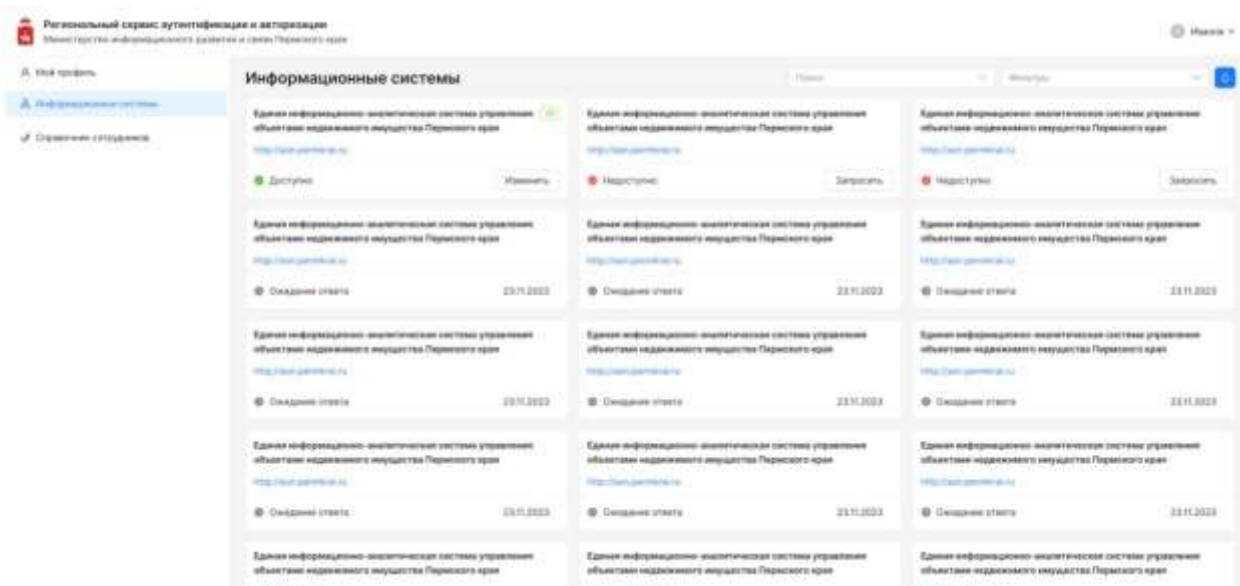


Рисунок 3 – Раздел «Информационные системы»

Работа в разделе «Справочник сотрудников» - аналог ИСС.

Раздел «Справочник сотрудников» предназначен для просмотра личных данных сотрудников. Обеспечена возможность поиска и фильтрации по определенным атрибутам сотрудников.

Страница «Справочник сотрудников» представлена на Рисунке 5.

Справочник сотрудников

Иерархия

- Исполнительные органы власти
 - Министерства
 - Министерство жилищно-коммунального хозяйства благоустройства
 - Министерство транспорта
 - Министерство строительства
 - Министерство здравоохранения
 - Министерство культуры
 - Агентства
 - Агентство по делам архивов Пермского края
 - Аппарат главного федерального инспектора по Пермскому краю
 - Государственные краевые учреждения

№	ФИО	Должность	Телефон	E-mail	Кабинет	Организация
2	[Имя]	Заместитель министра	[Телефон]	XXXX@gmail.com	407	Министерство транспорта Пермского края
3	[Имя]	Заместитель министра, начальник управления дорожного хозяйства	[Телефон]	XXXX@gmail.com	404	Министерство транспорта Пермского края
4	[Имя]	Заместитель министра, начальник управления транспортного обслуживания	[Телефон]	XXXX@gmail.com	403	Министерство транспорта Пермского края
5	[Имя]	Заместитель министра	[Телефон]	XXXX@gmail.com	404	Министерство транспорта Пермского края
10	[Имя]	Заместитель начальника отдела	[Телефон]	XXXX@gmail.com	409	Министерство транспорта Пермского края, Юридический

1 2 3 4 5 > 20

Рисунок 4 – Раздел «Справочник сотрудников»

Работа с иерархией справочника сотрудников

Пользователь может просматривать данные по сотрудникам в зависимости от выбранного органа власти на панели с иерархией.

Выбранный орган власти или его подразделение на боковой панели выделяется цветом, в табличной области отображается список сотрудников, привязанных к данному органу власти.

Для экспорта списка сотрудников в файл с табличным представлением данных необходимо задать нужные фильтры в шапке таблицы и нажать на кнопку



Задать вопрос технической поддержке РСАА ПК

Для этого необходимо направить письмо с вашим вопросом на электронную почту support-rsaa@permkrai.ru.

Приложение А

Форма обращения в службу технической поддержки

В случае недоступности стартовой страницы Системы при использовании интернет-оператора Дом.Ру, следует обратиться в чат технической поддержки по адресу: <https://perm.dom.ru/chat?initiator=B2C-DOMRU>, или позвонить по номеру телефона: +7 (342) 2-195-777

В заявке укажите:

Требуется отключить NAT и VPN на устройстве, установленном по адресу:

Логин услуги: _____

Номер договора: _____